

# JEDNACÍ ŘÁD

Svaz chovatelů CS koní v ČR, z. s.

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád vychází ze Stanov Svazu chovatelů CS koní v ČR, z. s. (dále jen „Svaz“) a je v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „plemenářský zákon“), který je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/1012 ze dne 8. června 2016 (dále jen „Evropská zootechnická legislativa“). Podle plemenářského zákona má Svaz právní status uznaného chovatelského sdružení.

1.2 Jednací řád upravuje způsob svolávání, jednání, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Svazu včetně řešení případných sporů:

- valné hromady
- předsednictva
- revizní komise
- rozhodčí komise
- Rady plemenné knihy (RPK).

1.3 Odborné komise Svazu se při svém jednání řídí ustanoveními tohoto Jednacího řádu.

1.4 Dále je účelem tohoto Jednacího řádu stanovit práva a povinnosti Svazu a chovatelů českého sportovního koně zapsaného v PK, kteří se podílejí se na Šlechtitelském programu a vedení PK (dále jen „chovatelé“), upravit řešení sporů mezi chovateli navzájem i mezi chovateli a Svazem, které mohou při této realizaci vzniknout.

## Článek 2

### Základní práva a povinnosti chovatelů a Svazu

2.1 Chovatelé mají právo na rovné zacházení a Svaz tento přístup musí zajistit. Jakákoliv jejich diskriminace při realizaci šlechtitelského programu nebo vedení plemenné knihy je zakázána.

2.2 Chovatelé mají právo na přístup ke všem službám, které Svaz poskytuje v souvislosti s realizací šlechtitelského programu nebo vedením plemenné knihy.

2.3 Chovatelé mají povinnost dodržovat stanovy a další vnitrosvazové dokumenty a obecně platné právní předpisy.

2.4 Chovatelé mají povinnost platit řádně členský příspěvek dle platného schváleného sazebníku, a to ve stanoveném termínu.

2.5 Chovatelé mají povinnost respektovat koncepci a program šlechtění, dodržovat ustanovení Řádu PK a podílet se na jejich realizaci.

2.6 Všichni chovatelé jsou v případě svého zájmu oprávněni stát se členy PK a členy Svazu. Podmínky vzniku a zániku členství jsou upraveny Řádem PK a Stanovami Svazu. Práva a povinnosti chovatelů i Svazu jsou zakotveny v těchto právních dokumentech a obě strany se musí jimi řídit.

### **Článek 3**

#### **Zasedání orgánů Svazu**

3.1 Přípravu zasedání valné hromady a předsednictva organizuje předseda Svazu, přípravu zasedání revizní komise, rozhodčí komise a RPK jejich předseda.

3.2 Podklady k zasedání orgánů Svazu se zpracovávají zpravidla písemně a předsedové rozhodují o tom, které podklady budou takto zpracovány. Za zpracování písemných materiálů zodpovídá předseda revizní komise, předseda Svazu nebo jím pověřený člen Svazu či tajemník Svazu. Podle potřeby mohou předsedové na zasedání přizvat i další osoby.

3.3 Podklady určené pro valnou hromadu projednává a schvaluje předsednictvo, RPK a revizní komise Svazu.

3.4 Účast na jednání je svolávána písemným nebo elektronickým zasláním pozvánky, která je také zveřejněna na webových stránkách Svazu nejméně 15 dní předem. Operativní svolávání předsednictva, RPK a komisí může být elektronickou nebo telefonickou formou.

#### **Řádné zasedání**

3.5 Předseda Svazu svolává řádné zasedání nebo předsednictvo anebo z vlastního podnětu na žádost minimálně 1/3 řádných členů,

→ valné hromady – nejméně 1x ročně,

→ předsednictva – operativně podle potřeby, nejméně 2x ročně.

Zasedání je svoláváno elektronicky nebo písemně a pozvánka obsahuje navržený program jednání. Pozvánka na řádné i mimořádné zasedání:

→ valná hromada – pozvánka je elektronicky nebo písemně zaslána nejpozději 15 dnů před zasedáním všem členům a také je pozvánka zveřejněna nejpozději 15 dnů před datem konání na webových stránkách Svazu,

→ předsednictva – pozvánka elektronicky nebo písemně zaslána nejpozději 15 dnů před zasedáním všem členům předsednictva a předsedovi revizní komise, který má na zasedání poradní hlas.

3.6 Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně 1x ročně. Pozvánku zasílá nejpozději 15 dnů před zasedáním všem členům komise a předsedovi Svazu, který má na zasedání poradní hlas. Podle stejných pravidel je svoláváno i jednání rozhodčí komise.

3.7 Předseda RPK, popřípadě předseda Svazu svolává řádné zasedání rady podle potřeby, nejméně 2x ročně. Pozvánku zasílá nejpozději 15 dnů před zasedáním všem členům rady.

### **Mimořádné zasedání**

3.8 Předseda Svazu je povinen svolat mimořádné zasedání:

– valné hromady – požádá-li o to revizní komise nebo nejméně 1/3 řádných členů do 2 měsíců po předložení písemné žádosti,

– předsednictva – požádá-li o to revizní komise nebo nejméně 3 členové předsednictva do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.

3.9 Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání revizní komise, požádá-li o to předseda Svazu nebo nejméně 2 členové revizní komise do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.

3.10 Předseda rozhodčí komise je povinen svolat mimořádné zasedání rozhodčí komise do 1 měsíce od data doručení podnětu k řešení sporu na sekretariát Svazu.

3.11 Předseda RPK je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to předseda Svazu nebo nejméně 3 členové RPK do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.

3.12 Mimořádná zasedání orgánů Svazu mohou projednat pouze otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou uvedeny na pozvánce.

## **Článek 4**

### **Účast na zasedání**

4.1 Valné hromady se zúčastňují členové Svazu. Valné hromady se mohou zúčastnit i nečlenové Svazu. Na valné hromadě se řádný a mimořádný člen může nechat zastupovat zmocněncem, a to jen na základě podpisu zmocnitеле na plné moci. Zmocněnec může takto zastupovat jen jednoho řádného nebo mimořádného člena Svazu v rozsahu všech práv a povinností řádného nebo mimořádného člena.

4.2 Zasedání ostatních orgánů Svazu se zúčastňují jejich členové osobně a účast je nezastupitelná. Pokud se člen tohoto orgánu nemůže zasedání zúčastnit, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům sdělit písemně. Tato stanoviska se při jednání berou na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.

4.3 Pro sledování účasti se z každého zasedání pořizuje prezenční listina, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

## **Článek 5**

### **Řízení zasedání**

5.1 Zasedání orgánů Svazu řídí jejich předseda nebo jím pověřený člen. U valné hromady může předsednictvo pověřit řízením podle potřeby jiného ze svých členů.

5.2 Předsedající řídí zasedání objektivně a demokraticky. Přitom zejména zabezpečuje:

- dodržení stanoveného pořadu jednání, jeho plynulý průběh a řádné projednání všech bodů programu,
- aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované stanovisko buď ihned, nebo nejpozději na příštím zasedání,
- je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají daného tématu nebo narušují průběh jednání,
- řídí hlasování,
- usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu,
- formuluje závěry z jednání pro zápis.

## **Článek 6**

### **Rozhodčí orgán Svazu**

6.1 Svaz zřizuje rozhodčí komisi jako druhoinstanční orgán rozhodování sporů.

6.2 Komise má 3 členy, které volí valná hromada Svazu. Rozhodčí komise volí ze svého středu předsedu. Funkční období rozhodčí komise je 4 roky.

6.3 Člen rozhodčí komise může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným předsedovi Svazu. Předsednictvo Svazu v případě zániku funkce kteréhokoliv člena rozhodčí komise jmenuje na svém nejbližším zasedání člena nového.

6.4 Sudištěm pro spory je sídlo Svazu. Předseda rozhodčí komise může na žádost navrhovatele sudiště změnit s ohledem na teritoriální rozložení účastníků řízení.

## **Článek 7**

### **Řešení sporů**

7.1 Předsednictvo – jako prvoinstanční orgán se podnětem začne zabývat do 30 dnů od jeho doručení na sekretariát Svazu.

7.2 Rozhodčí komise je odvolací orgán vůči rozhodnutí předsednictva.

7.3 Příslušný orgán při rozhodování sporů dbá o to, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů osob účastnících se sporu, a to v intencích platných svazových dokumentů.

7.4 Příslušný orgán postupuje při projednávání sporů způsobem, který považuje za vhodný, aby při zachování rovného postavení jejich účastníků byl zjištěn skutkový stav potřebný pro rozhodnutí. V případě nedostatku podkladů pro posouzení sporu rozhodčí komise projednávání sporu pozastaví a vyžádá si další odborná stanoviska.

7.5 Příslušný orgán své rozhodnutí řádně písemně odůvodní a oznámí navrhovateli a dalším účastníkům sporu.

7.6 Rozhodnutí rozhodčí komise je konečné a závazné pro účastníky sporu.

7.7 Spory budou řešeny v rámci Jednacího řádu v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tím není dotčeno právo neúspěšného účastníka sporu, se po obdržení rozhodnutí rozhodčí komise obrátit na příslušný soud.

## Článek 8

### Rozhodování a závaznost usnesení

8.1 Orgány Svazu rozhodují o projednávaných návrzích veřejným nebo tajným hlasováním. Pro schopnost usnášení předsednictva Svazu, revizní komise, rozhodčí komise a RPK je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného voleného (jmenovaného) orgánu. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti nejméně nadpolovičního počtu přítomných členů. Nesejde-li se potřebný počet hlasů (členů) je valná hromada usnášení schopná v tomto případě za jakéhokoliv počtu hlasů přítomných členů, a to po uplynutí jedné hodiny od určeného počátku valné hromady.

Předseda Svazu anebo předsednictvo má pravomoc svolat valnou hromadu také způsobem per rollam, tzn., že o veškerých náležitostech spadajících do působnosti členské schůze – valné hromady, může být rozhodováno mimo zasedání.

- Předsednictvo zašle návrh rozhodnutí na adresu členů Svazu uvedenou v seznamu členů. Návrh musí obsahovat usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny (např. webové stránky) a údaj o lhůtě, ve které se má člen k návrhu vyjádřit. Není-li uvedena jiná, platí lhůta 15 dní od doručení návrhu.
- K platnosti hlasování se vyžaduje písemné či elektronické vyjádření „souhlasím/ nesouhlasím“ člena Svazu s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené vlastnoručním podpisem člena Svazu na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
- Nedoručí-li člen Svazu ve stanovené lhůtě předsednictvu svůj souhlas s návrhem usnesení platí, že s návrhem nesouhlasí.
- Předsednictvo následně oznámí členům Svazu v písemné či elektronické formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení.
- Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá většinou hlasů všech členů, ledaže tyto Stanovy či platné právní předpisy vyžadují vyšší počet hlasů.

Hlasování per rollam není možné o záležitostech, k jejichž schválení je potřeba 2/3 většiny všech řádných členů.

8.2 Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.

8.3 Členové orgánů mají právo požadovat, aby jejich případné odlišné stanovisko, přednesené na zasedání, bylo zaznamenáno v zápisu jednání.

8.4 Rozhodnutí všech orgánů, pokud nepřekračují kompetence dané Stanovami, jsou závazná pro všechny členy Svazu.

8.5 O průběhu a výsledcích jednání valné hromady, předsednictva pořizuje tajemník sekretariátu Svazu zápis, který předkládá nejpozději do 10 dnů po zasedání k ověření. Zápis nabývá platnosti podpisem nebo písemným souhlasem ověřovatelů zvolených valnou hromadou či určených předsedou. Zápis musí být do 3 týdnů po zasedání zveřejněn na webových stránkách Svazu.

8.6 Z jednání revizní komise nebo rozhodčí komise je pořizován zápis, který nabývá platnosti po podpisu předsedy nebo předsedajícího dané komise. Z jednání RPK pořizuje zápis tajemník, který nabývá platnosti podpisem předsedy rady.

8.7 Zápisy ze zasedání orgánů Svazu uchovává sekretariát Svazu (tajemník), kde jsou všem členům Svazu veškeré zápisy k dispozici k nahlédnutí.

8.8 Součástí každého zasedání je kontrola plnění úkolů a rozhodnutí všech orgánů Svazu. Na zasedání ji připravuje sekretariát Svazu (tajemník) zpravidla v písemné formě, včetně návrhu nápravných opatření.

8.9 Revizní komise má právo kontroly plnění závěrů a rozhodnutí orgánů Svazu.

## **Článek 9**

### **Organizační, odborná, správní a hospodářská činnost**

9.1 Předsednictvo zřizuje pro zabezpečení všech činností sekretariát Svazu. Předsednictvo stanoví náležitosti a rozsah činností sekretariátu, který řídí tajemník Svazu. Tajemník Svazu zajišťuje běžnou agendu, spolupracuje s osobami registrujícími hřebata, připravuje podklady pro výběr hřebců a zkoušky klisen, podílí se na organizování přehlídek a výstav, podílí se na zpracování finančního plánu, poskytuje podklady k žádosti o dotace, zprostředkovává kontakt s ústřední evidencí koní, podílí se na tvorbě chovatelské ročenky apod.

9.2 Šlechtitel může být členem RPK, zajišťuje odbornou kontinuitu, podílí se na výběrech hřebců, vyhodnocuje kvalitu zařazovaných klisen do PK, předkládá RPK návrhy na opatření ke zkvalitnění chovu, koordinuje plnění šlechtitelského programu.

9.3 Šlechtitele jmenuje a odvolává předsednictvo Svazu.

9.4 Kompetenci, úkoly, náplň práce, zařazení a personální záležitosti tajemníka stanoví předseda Svazu a předkládá předsednictvu ke schválení.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád je závazný pro všechny členy Svazu a jeho orgány.

Změny Jednacího řádu lze provést jen po projednání a schválení valnou hromadou Svazu.

Tento Jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 15. 3. 2023 a tímto dnem vstupuje v platnost.